

OBAVIJEST

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) gradonačelnik Grada Jastrebarskog, raspisao je

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti – 1 izvršitelj/ica.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 16/2022, od 4. veljače 2022.

Opis poslova:

Pročelnik obavlja slijedeće poslove:

- rukovodi Upravnim odjelom, te organizira i koordinira rad Upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela
- obavlja stručne poslove vezane za pripremu i organizaciju kolegija gradonačelnika te vezano uz to koordinira rad drugih upravnih odjela Grada
- izrađuje zaključke i druge akte što ih donosi gradonačelnik, brine o njihovoj objavi, čuvanju dokumentacije i vođenju odgovarajućih evidencija te priprema nacрте općih akata, programa i izvješća iz djelokruga Upravnog odjela
- priprema sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te u tom smislu brine o pravodobnosti izrade materijala i usklađenosti sa zakonskim propisima i Poslovníkom Gradskog vijeća te pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća
- sudjeluje u radu sjednica Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada Gradskog vijeća te koordinira rad upravnih odjela kod pripreme sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- provodi postupke jednostavne nabave predmeta nabave koji nisu uvršteni u Plan nabave i izrađuje ugovore iz nadležnosti Upravnog odjela, te prati uredno izvršenje istih
- sudjeluje u izradi akata skupštine trgovačkih društava u vlasništvu Grada i vodi evidenciju svih akata navedenih trgovačkih društava, vrši nadzor nad zakonitošću rada i akata ustanova kojih je osnivač Grad te obavlja poslove vezano uz osnivanje ustanova koje Grad osniva za obavljanje društvenih djelatnosti
- prati propise i daje stručne upute za njihovu primjenu te obavlja poslove suradnje s odvjetničkim uredima za potrebe Grada
- brine o izradi i redigira zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje Natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 6,00 i osnovice za izračun plaće od 2.405,00 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti:

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

Izvori za pripremu za testiranje:

I. Opći dio

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14)

II. Posebni dio – područje opće uprave i društvenih djelatnosti

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj“ 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19)
3. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
4. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 133/20, 138/20)
5. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
6. Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19)
7. Statut Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/18, 3/20 i 2/21)
8. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/18, 3/20 i 2/21)

Pravila testiranja:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i čije su prijave na Natječaj potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i to ukupno 20 pitanja (1 pitanje=0,5 boda). Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

POZIV ZA TESTIRANJE bit će objavljen najmanje 5 dana prije održavanja istog, na web stranici Grada, www.jastrebarsko.hr i oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata s kojima će se provesti testiranje.