

OBAVIJEST

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za financije Grada Jastrebarskog, raspisala je

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu **vježbenika na određeno vrijeme od 12 mjeseci u Upravni odjel za financije, Odsjek za računovodstvo**, na radno mjesto viši stručni suradnik.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 45/2022, od 13. travnja 2022.

Opis poslova:

Viši stručni suradnik obavlja slijedeće poslove:

- preuzima e-račune preko sustava, vrši formalnu i računsku kontrolu e-računa, računa i ostalih isplatnih dokumenata s ugovorima, narudžbenicama i internim aktima grada, vrši unos dokumenata u knjigu ulaznih računa te obavlja ostale s tim povezane poslove
- vodi brigu o rokovima plaćanja računa dobavljača i drugim korisnicima proračuna te priprema i izvršava naloge za plaćanje
- usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom odnosno bilancom glavne knjige
- sudjeluje u kontroli knjigovodstvenih isprava za knjiženje u bilanci glavne knjige i kontiranju i knjiženju svih poslovnih događaja u glavnoj knjizi proračuna na zakonom propisan način
- sudjeluje u sastavljanju i izradi kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća proračuna grada uključujući i konsolidirana financijska izvješća grada i njegovih proračunskih korisnika sukladno Zakonu te vodi računa za pravovremenu dostavu istih nadležnim ovlaštenim institucijama
- vodi knjigu blagajni i izrađuje blagajnička izvješća
- izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama izvješća o obračunu PDV-a sukladno Zakonu te izvršava potrebna usklađenja PDV-a s nadležnom ispostavom Porezne uprave
- sudjeluje u obračunu plaća i ostalih primanja dužnosnika, službenika i namještenika grada, obračunu naknada za predstavničko i izvršno tijelo grada te njihova radna tijela, obračunu drugog dohotka ostalih primatelja dohotka kao i u sastavljanju i predaji izvještaja na obrascu JOPPD za sve oporezive primitke
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika odnosno pročelnika

Podaci o plaći:

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje Natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 4,90 i osnovice za izračun plaće od 2.405,00 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti:

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

Izvori za pripremu za testiranje:

I. Opći dio

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19)
3. Statut Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/18, 3/20 i 2/21)

II. Posebni dio – područje financija

1. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine broj“ broj 127/17 i 138/20)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
3. Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)

Pravila testiranja:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i čije su prijave na Natječaj potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i to ukupno 20 pitanja (1 pitanje=0,5 boda).

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova (5 i više bodova) na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Jastrebarskom. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

POZIV ZA TESTIRANJE bit će objavljen najmanje 5 dana prije održavanja istog, na web stranici Grada, www.jastrebarsko.hr i oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog.