

Na temelju članka 47. i 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 44. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/18, 3/20, 2/21), gradonačelnik Grada Jastrebarskog donosi,

PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU I NAPLATI PRIHODA GRADA JASTREBARSKOG

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak utvrđivanja i naplate proračunskih prihoda za koje upravna tijela Grada Jastrebarskog (u daljnjem tekstu: Grad) vrše razrez, naplatu odnosno vode analitičke evidencije.

Članak 2.

Proračunski prihodi utvrđuju se i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada. Za utvrđivanje i naplatu gradskih prihoda koriste se programske aplikacije KOMIS i Salda konti preko kojih službenici Grada vode analitičke evidencije.

Analitičke knjigovodstvene evidencije prihoda vode službenici Upravnog odjela nadležnog za poslove računovodstva i naplate potraživanja koji također šalju i opomene za dospjela, a nenaplaćena potraživanja Grada. Postupak prisilne naplate provodi službenik kojem je u opisu poslova naplata potraživanja.

Članak 3.

Obročna otplata duga koji čini javna davanja može se odobriti sukladno odredbama Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16, 106/148, 121/19, 32/20, 42/20).

Članak 4.

O odgodi plaćanja ili odobrenju obročne otplate duga, a koje se ne smatra javnim davanjem, odlučuje gradonačelnik na zahtjev dužnika sukladno uvjetima propisanim Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“, broj 25/13, 94/14), Zakonu o proračunu i podzakonskim aktima, a do visine utvrđene odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada.

2. UTVRĐIVANJE I NAPLATA PRIHODA

Članak 5.

Komunalna naknada

Obvezu plaćanja komunalne naknade utvrđuju rješenjem službenici Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i Odluci o komunalnoj naknadi Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 12/18).

Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike s dugom koji obuhvaća tri ili više neplaćena računa.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Opomena sadržava podatke o dužniku, iznosu i roku plaćanja duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja.

Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redosljed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 6.

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), podnositelj zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju dužan je prije izdavanja tog rješenja platiti naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odnosno prvi obrok naknade u slučaju obročne otplate. Naknada se utvrđuje Rješenjem o obračunu naknade koje donosi nadležni Upravni odjel po službenoj dužnosti nakon što je u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju utvrđeno da su ispunjeni drugi propisani uvjeti za donošenje tog rješenja.

Obveznik plaćanja naknadu može platiti jednokratno u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti rješenja ili u obrocima sukladno utvrđenim rokovima dospijeća. Obročna otplata odobrava se rješenjem o obračunu naknade ako to zatraži podnositelj zahtjeva. Prilikom jednokratnog plaćanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade obvezniku plaćanja odobrava se popust od 25% na visinu obračunate naknade. U slučaju propuštanja plaćanja iznosa s odobrenim popustom u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti rješenja, obveznik gubi pravo na popust i obvezan je platiti visinu naknade bez popusta.

Po propuštanju roka za plaćanje naknade, obvezniku plaćanja šalje se opomena u visini naknade bez popusta. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon

primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redoslijed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 7.

Komunalni doprinos

Obvezu plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuju rješenjem službenici Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom doprinosu Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/19). Sukladno predmetnoj Odluci o komunalnom doprinosu komunalni doprinos moguće je platiti i u obrocima.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redoslijed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 8.

Zakup poslovnog prostora

Obveza plaćanja zakupnine za korištenje poslovnog prostora nastaje sklapanjem Ugovora o zakupu poslovnog prostora sukladno odredbama Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 3/12, 4/19). Poslove vezane uz zaključivanje Ugovora o zakupu poslovnih prostora obavlja Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike s dugom koji obuhvaća tri ili više neplaćena računa.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Opomena sadržava podatke o dužniku, iznosu duga i roku plaćanja. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redoslijed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove

naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 9.

Najam stanova

Stanovi u vlasništvu Grada daju se u najam sukladno Odluci o davanju stanova u najam („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 3/07), kojom se propisuju uvjeti, mjerila i postupak za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada. Ugovor o najmu stana sklapa se u pisanom obliku te ga potpisuju najmoprimac i gradonačelnik u ime Grada.

Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike s dugom koji obuhvaća tri ili više neplaćena računa. Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redosljed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 10.

Otkup stanova

Obveza plaćanja kupca stana utvrđena je potpisanim Ugovorom o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo s obročnom otplatom cijene stana, a na temelju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02).

Kupac je svoje obveze dužan podmirivati mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec. Stan je moguće otkupiti prije ugovorenog roka na način da stranka podnese zahtjev za izračun otkupa vrijednosti stana prije ugovorenog roka. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu nadležnom za poslove obračuna otkupa stana koji i izračunava preostalu cijenu stana za otplatu stana odjednom. Na temelju uplate preostalog iznosa Upravni odjel nadležan za poslove financija izdaje potvrdu-brisovno očitovanje, ovjereno od strane javnog bilježnika i dostavlja isplatitelju stana, na temelju koje se briše uknjiženo pravo zaloga.

Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike s dugom koji obuhvaća tri ili više neplaćena računa. Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redoslijed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 11.

Naknada za korištenje javne površine

Davanje u zakup javnih površina za postavu stvari koje se mogu postavljati na javnim i drugim površinama u vlasništvu Grada provodi Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Pravilnika o postavljanju kioska, montažnih objekata, otvorenih terasa i drugih pokretnih naprava na području Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 6/19).

Obveza plaćanja zakupnine odnosno naknade za zauzimanje javnih površina nastaje potpisom Ugovora o zakupu ili izdavanjem Rješenja Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike s dugom koji obuhvaća tri ili više neplaćena računa. Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redoslijed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 12.

Koncesije

Postupak davanja koncesije propisan je Odlukom o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije na području Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/16) i to za djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Obveza plaćanja nastaje sklapanjem Ugovora o koncesiji. Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redoslijed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove

naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Za utvrđivanje i naplatu ostalih koncesija na području Grada (koncesija na vodama i javnom vodnom dobru te koncesija za eksploataciju mineralnih sirovina) primjenjuju se zakoni Republike Hrvatske te na zakonu zasnovani propisi kojima je propisan način dodjele koncesija kao i plaćanje koncesijske naknade.

Članak 13.

Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19) na jedan od slijedećih načina:

- zakup i zakup za ribnjake,
- zakup zajedničkih pašnjaka,
- privremeno korištenje,
- zamjena,
- prodaja,
- prodaja izravnom pogodbom,
- davanje na korištenje izravnom pogodbom,
- razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- osnivanje prava građenja,
- osnivanje prava služnosti,

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države koji donosi gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika uz prethodno mišljenje županije i suglasnost nadležnog Ministarstva.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup, gradonačelnik u ime Republike Hrvatske i podnositelj ponude sklapaju ugovor o zakupu u pisanom obliku.

Zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta plaća se godišnje. Zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ugovor o zakupu prestaje protekom vremena na koje je sklopljen, a može se u svako vrijeme sporazumno raskinuti.

Ugovor o zakupu raskida se ako zakupnik:

- ne plati zakupninu do kraja prosinca tekuće godine, osim u slučaju više sile, ili drugih nepredviđenih okolnosti koje nisu krivnja zakupnika,
- ne koristi poljoprivredno zemljište u vlasništvu države kao dobar gospodar,
- ne ostvaruje ciljeve Gospodarskog programa koji čini sastavni dio ugovora o zakupu, dvije godine uzastopno od dana sklapanja ugovora, osim u slučaju više sile,
- obrađuje poljoprivredno zemljište suprotno odredbama sklopljenog ugovora,
- daje zakupljeno zemljište u podzakup ili prenese prava i obveze na treću osobu bez suglasnosti nadležnog Ministarstva,

- bez odobrenja zakupodavca izvrši investicijske radove na poljoprivrednom zemljištu koji prelaze granice uobičajenoga gospodarenja ili promijeni način korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- obavlja aktivnosti suprotno propisima o zaštiti prirode ili radnje koje imaju negativan utjecaj na bogatstvo ili stanje prirodnog područja te ako na bilo koji način ugrožava opstanak prirodnih vrijednosti,
- Ne iskrči poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed.

Inspekcijski nadzor propisan Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i propisima donesenim na temelju njega, obavlja poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a koje se nalazi na prostoru Grada Jastrebarskog, dijele se između države/Zagrebačke županije i Grada Jastrebarskog kako slijedi:

- državni proračun- 25%,
- proračun Zagrebačke županije- 10%
- Proračuna Grada Jastrebarskog- 65%

Evidenciju ugovora i naplate po ugovoru za sve oblike zakupa i prodaje sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu vodi jedinica lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi, a nadležno Ministarstvo vodi registar navedenih evidencija.

Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike koji ne podmire zakupninu sukladno rokovima definiranim u ugovoru. Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15(petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redoslijed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini

Članak 14.

Zakup zemljišta u vlasništvu Grada

Zemljište koje se nalazi u vlasništvu Grada, daje se u zakup, zainteresiranim zakupcima sukladno odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/11).

Zemljište u vlasništvu Grada može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Dokumentaciju potrebnu za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada priprema Upravni odjel nadležan za poslove davanja zemljišta u zakup.

Obveza plaćanja zakupnine nastaje potpisom Ugovora o zakupu zemljišta u vlasništvu Grada. Ugovori o zakupu zemljišta u vlasništvu Grada sklapaju se na vremenski rok od 10 (deset) godina. Iznos zakupnine utvrđuje se i plaća u godišnjem iznosu.

Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike koji ne podmire zakupninu sukladno rokovima definiranim u ugovoru. Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redosljed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 15.

Prodaja nekretnina

Postupak prodaje nekretnina u vlasništvu Grada uređen je Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada. („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 7/11).

O stjecanju i otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Gradonačelnik. Ako pojedinačna vrijednost nekretnina o čijem stjecanju odnosno otuđenju se odlučuje prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Gradsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se otuđiti ili njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je posebnim zakonom drukčije određeno. Raspisivanje javnog natječaja pokreće se zaključkom Gradonačelnika. Postupak pripreme i provođenja natječajnog postupka provodi Upravni odjel nadležan za upravljanje imovinom i Povjerenstvo za prodaju i davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Grada.

Prilikom podnošenja ponude ponuditelj je obavezan uplatiti jamčevinu koja iznosi 10% početne cijene. Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene što se regulira kupoprodajnim ugovorom. Ponuditeljima čija ponuda nije prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od donošenja Zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Obveza plaćanja ugovorene kupoprodajne cijene nekretnine nastaje sklapanjem ugovora o kupoprodaji u skladu s ugovorenim rokom dospijeća. Uknjižbu svog prava vlasništva stjecatelj (kupac iz kupoprodajnog ugovora) ovlašten je izvršiti tek po isplati cjelokupnog iznosa na ime kupoprodajne cijene iz ugovora - na temelju tog ugovora i potvrde Grada -brisoavnog očitovanja ovjerenog od javnog bilježnika da je kupoprodajna cijena isplaćena u cijelosti.

Ukoliko kupac ne izvrši obvezu plaćanja u ugovorenom roku, smatra se da je kupac odustao od kupovine te gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 16.

Refundacija režijskih troškova

Naplata i utvrđivanje mjesečnih iznosa režijskih troškova (voda, struja, plin, iznošenje i odvoz smeća, troškovi čišćenja, domara i drugo) prostora u vlasništvu Grada naplaćuje se sukladno utrošku nastalih režijskih troškova (temeljem izdanih računa od strane isporučitelja). Poslove utvrđivanja mjesečnih iznosa režijskih troškova obavlja službenik/ca Upravnog odjela nadležnog za poslove računovodstva temeljem potpisanih Ugovora i Sporazuma te izdanih računa od strane isporučitelja.

Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike s dugom koji obuhvaća tri ili više neplaćena računa. Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redosljed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 17.

Ostali prihodi

Ostali prihodi Grada su svi prihodi osim prethodno navedenih, a čija obveza uplate u proračun Grada nastaje na temelju posebnih Ugovora/Sporazuma/Rješenja/ pravomoćnih presuda i slično.

Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike protekom roka dospijeća iz Ugovora/Sporazuma/Rješenja/pravomoćne presude i slično. Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od 15 (petnaest) dana od dana slanja opomene pokrenuti će se ovršni postupak za sve dospjele iznose predmetnog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 (osam) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili da je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redoslijed očevidnika naplate, Upravni odjel nadležan za poslove naplate potraživanja može promijeniti predmet i sredstvo ovrhe ili pokrenuti postupak osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 18.

Gradski porezi

Gradu temeljem Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16 i 101/17) i Odluke o lokalnim porezima Grada Jastrebarsko („Narodne novine“, broj 36/21) pripadaju sljedeći porezi: prirez porezu na dohodak i porez na kuće za odmor. Navedenom Odlukom poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih gradskih poreza prenijeti su u cijelosti na Ministarstvo financija - Poreznu upravu.

3. OBRAČUN ZAKONSKIH ZATEZNIH KAMATA

Članak 19.

U postupku prisilne naplate potraživanja Grad obračunava zakonske zatezne kamate. Visina kamatne stope za obračun zakonskih zatezних kamata utvrđuje se sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju i naplati gradskih prihoda, KLASA: 400-01/196-01/14, URBROJ: 238/12-02-16-2 od 12. prosinca 2016. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“.

KLASA: 410-01/21-01/03

URBROJ: 238/12-02-21-2

U Jastrebarskom, 3. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Zvonimir Novosel, dipl.ing., v.r.